



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MIKULOVICE U ZNOJMA

671 33, MIKULOVICE 134, TEL. 515 252 127, e-mail: zsmik@tiscali.cz, IČO: 75002434

www.zsmikulovice.cz

ZŠ Mikulovice u Znojma, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) Zákona č. 561/2005 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními žakovského parlamentu
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, vyjadřovat slušným způsobem své názory ve všech záležitostech, které se jich týkají
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- f) být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáním
- g) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- b) zdravít ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den“
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) ve škole se chovat slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád i odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob, hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovené tímto řádem

- e) do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu své třídy a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků nebo do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí.
- f) do školy chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu, ostatní školní prostory i skříňku v šatnách v pořádku a v čistotě, chránit majetek před poškozením
- h) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů
- ch) v průběhu vyučování zůstat z bezpečnostních důvodů ve školní budově, bez vědomí vyučujících neopouštět učebnu ani školu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen v určených učebnách a pod dohledem vyučujících.
- i) do prvního zvonění (7.35 h) musí být žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku
- j) žáci nebudou vědomě narušovat výuku

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Zákonní zástupci mají právo

- a) volit a být voleni do školské rady
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- d) na poradenskou pomoc školy pro jejich děti
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu
- f) v závažných případech požádat o slyšení u ředitele školy

2. Zákonní zástupci žáků nebo jim písemně pověřená osoba mají povinnost

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) zajistit dětem pomůcky potřebné pro výuku a vést je k šetrnému zacházení se školním majetkem a učebnicemi
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změnách v těchto údajích
- g) oznámit škole včas přestup žáka na jinou školu
- h) potvrdit souhlas s účastí žáka na mimoškolní akci
- ch) nepouštět do školy cizí osoby

C. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuálním násilím apod.). Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Zjistí-li, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány, které zajišťují pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, zprávy psychologických vyšetření apod.), jsou vedeny jako důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí v tomto bodu zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Pohovory rodičů s učiteli jsou možné kdykoli v předem vzájemně dohodnutém termínu.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
6. Zákonní zástupci respektují zákaz kouření v celém areálu školy.

D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- f) prokazatelně seznámit zákonné zástupce s akcemi pořádanými mimo školu (nejméně 3 dny předem)

g) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Docházka do školy

a) Vyučování začíná v 7.40 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, odlišná doba ukončení vyučování je oznámena rodičům.

b) Školní budova se otevírá v 6 hodin 30 minut pro žáky školní družiny a 20 minut před zahájením dopoledního vyučování a 15 minut před zahájením odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozpis dohledů je vyvěšen na všech místech, kde dohled probíhá.

c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 15 minut. Volno mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.

d) Stanovení provozu školy:

1.h. 7.40-8.25 hod. 4.h. 10.30-11.15 hod. 7.h. 14.05-14.50 hod.

2.h. 8.35-9.20 hod. 5.h. 11.25-12.10 hod. 8.h. 15.00-15.45 hod.

3.h. 9.35-10.20 hod. 6.h. 12.20-13.05 hod.

e) Provoz školní družiny je od 6.20 do 7.30 hodin a od 11.15 do 16.00 hodin. Žáci odcházejí ze školní družiny sami na základě písemného sdělení o samostatném odchodu žáků.

f) Provoz školní jídelny je od 11.15 do 13.30 hodin.

g) Ve třídě zdraví žáci povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny nebo při vstupu dospělé osoby v průběhu vyučovací hodiny. Žák užívá oslovení „pane, paní....“. Ve škole jsou žáci povinni dodržovat zásady kulturního a slušného chování.

h) Žáci si odkládají obuv a svršky v šatnách. V šatnách se nezdržují a nevysedávají.

Přezouvají se do hygienicky vhodné obuvi s nebarvící podrážkou. Nenosí svrchní oděv a boty do tříd, odborných pracoven, tělocvičny a školní jídelny. Případné ztráty (klíčů apod.) hlásí žáci neprodleně vyučujícímu probíhající vyučovací hodiny, třídnímu učiteli nebo dozírajícímu pracovníkovi.

i) V 7.35 hodin jsou žáci ve třídě a připravují se na vyučování. Po zvonění v 7.40 hodin a před začátkem dalších vyučovacích hodin jsou žáci na svém místě ve třídě a připravují se na vyučování. Pokud se po zvonění vyučující nedostaví do třídy, služba ihned informuje zástupce ředitele školy nebo jiného ped. pracovníka.

j) Žáci nevstupují bez vyzvání vyučujících do ředitelny, sborovny, kabinetů, odborných učeben, tělocvičny a nářadovny.

k) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.

l) **Důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování je povinen doložit zákonný zástupce žáka nejpozději do 3 kalendářních dní od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem, po návratu žáka do školy písemně v žákovské knížce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději do týdne.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (§50 odst. 2 školského zákona). Absenci známou předem omlouvají rodiče písemně s uvedením důvodů. Z jedné vyučovací hodiny omlouvá vyučující, absenci trvající více jak jednu vyučovací hodinu omlouvá třídní učitel. Absenci delší než 2 dny povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Při neomluvené absenci po uplynutí stanovené doby pro omlouvání zjistí třídní učitel důvod absence žáka. Ihned kontaktuje rodiče žáka, v případě záškoláctví řeší absenci žáka společně s vedením školy. Při podezření na neomluvenou absenci může škola požadovat prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení o nemoci či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

m) Pokud si žák výrazně neplní své povinnosti a má nedostatky ve vědomostech, může být po vyučování individuálně připravován. S touto skutečností musí být rodiče předem seznámeni.

2. Chování žáků ve škole

2.1. Při vyučování

a) Ve třídě dodržuje žák stanovený zasedací pořádek, pokud vyučující nerozhodne jinak. Své pracovní místo smí opustit jen se souhlasem učitele. Jeho chování nesmí žádným způsobem omezovat nebo rušit práci ostatních spolužáků. Během vyučovací hodiny není dovoleno jíst nebo žvýkat, vyučující však může povolit jíst ve výjimečných a zdůvodněných případech. Žáci mají možnost dodržovat pitný režim.

b) Do tělocvičny odcházejí žáci ze třídy společně pod vedením vyučujícího. Do cvičebního úboru se převlékají v oddělených šatnách. Při sportovních činnostech, praktickém vyučování, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží předměty, které mohou vést ke zranění. Těmito předměty jsou např. náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci si odkládají i brýle. Žáci tyto předměty odkládají do své šatní skříňky. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní učitele, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

c) Do školy a na všechny školní akce s sebou žák přináší především věci potřebné k vyučování. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost žáků nebo by mohly ohrozit jejich bezpečnost. Pokud to není nutné, nenosí do školy cenné předměty a peníze vyšší hodnoty. V nezbytném případě je žák neprodleně uloží u třídního učitele. Za ztrátu věcí, které žák přinesl, aniž byl k tomu vyzván, a které nesouvisí s vyučováním, škola nenese odpovědnost. Pokud si žák do školy přinese mobilní telefon, sám si za něj zodpovídá, nosí ho u sebe, nikde ho neodkládá. Ve vyuč. hodině má mob. telefon vypnutý a během vyučování uschovaný ve školní tašce. Použití mob. telefonů a jiných elektronických zařízení je povoleno pouze v nutných případech pro komunikaci s rodiči nebo zákonnými zástupci po domluvě se zaměstnancem školy. Další přístroje (např. MP3, fotoaparáty a jiné) může žák

přinést do školy jen v souvislosti s výukou a po předchozí domluvě s vyučujícím.

d) Odchod ze třídy (WC) během vyučování povoluje vyučující.

e) Pokud žák odchází ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů v průběhu vyučování bez předchozí písemné omluvy, bude předán zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě oproti podpisu v omluvném sešitu.

f) Ze školy může žák odejít jen se souhlasem vyučujícího na základě omluvenky zákonného zástupce.

g) Jestliže se žák nemohl na vyučování připravit nebo vypracovat úkol, omluví se vyučujícímu na začátku hodiny.

h) Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli, hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, hlásí v ředitelně, jestliže se vyučující nedostaví do třídy, plní další povinnosti stanovené vyučujícími a ostatními pracovníky školy.

ch) Po skončení vyučování odcházejí žáci podle pokynů vyučujícího do šaten pro oděv a boty. Jdou do jídelny na oběd nebo opouštějí budovu.

i) Při odchodu ze školy žáci dodržují zásady slušného chování.

2.2. O přestávkách

a) O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po patře, kde mají kmenovou třídu. Všichni žáci mohou navštívit bufet v přízemí budovy od 7.20 do 7.35 hodin. Volný pohyb po škole může být na základě špatného chování žáků omezen. Po chodbách neběhají, nekřičí, neznečišťují a nepoškozuji zařízení školy.

b) O přestávce jsou uzavřena okna. Větrání zajišťuje podle potřeby vyučující v průběhu vyučování. Žáci neotvírají okna bez svolení učitele.

c) Ve všech prostorách školy platí zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům pokyn.

2.3. V jídelně

a) Do jídelny chodí žáci bez svrchních kabátů, bund, pokrývek hlavy a přezutí.

b) Do jídelny vstupují žáci za doprovodu vyučujícího a řídí se řádem jídelny.

c) V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozírajícího učitele.

d) Při stolování se chovají tiše a ukázněně, dbají pokynů dohlízejících učitelů, vychovatelek, vedoucí školní jídelny a kuchařek. Neukázněný žák může být zařazen na jiné místo v řadě čekajících žáků.

e) Po skončení oběda zasunou židle, odnesou použité nádobí a bez otálení odejdou z jídelny.

3. Zadávání domácích úkolů

Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování. Toto stanovisko se opírá o § 22 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“. Toto právo ovšem není neomezené, škola musí respektovat související ustanovení školského zákona, zejména § 2 odst. 1 písm.. Z toho vyplývá např. potřeba zajistit koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže, nutnost zohledňovat věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti. Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, pokud je tato možnost zakotvena v pravidlech pro hodnocení jako součásti školního řádu. Proto není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
- b) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo budovu školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ředitel školy. Škola pro plánování těchto akcí stanovuje tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob. U vícedenních akcí je rozpis uveden na zvláštním dokumentu.
- d) Při akcích mimo budovu školy, kdy místem shromáždění není budova školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- f) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy, které zahrnují i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- g) Součástí výuky je také výuka plavání a lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, plavání atd. Těchto aktivit se mohou zúčastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
- h) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.
- c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo dohlížejícímu zaměstnanci.
- d) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- e) Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a ve specializovaných učebnách zachovávají

žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří v první hodině chyběli nebo se přistěhovali v průběhu školního roku. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

f) Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Žáci neotvírají budovu žádným příchozím. Pohyb cizích osob nahlásí pracovníkům školy. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu, vchodu pro žáky u šaten a u vchodu pro vedoucí stravování. Během provozu jsou všechny vchody do budovy zvenku uzavřeny. Školní budova je chráněna el. videovrátným a kontrolována vedením školy.

g) Ve všech budovách a prostorách školy (dvory, pozemky) platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, návykových látek, energetických nápojů, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních, kabinetech a třídách.

h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

i) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz nahlásí ihned vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Následně vyplní předepsané formuláře ve spolupráci s vedením školy.

j) Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do školní jídelny.

k) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu popřípadě nedostatečné zajištění školní budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Žák může odejít v době vyučování pouze v případě, že si jej vyzvedne zákonný zástupce. Třídní učitel zajistí, aby každý žák měl v žákovské knížce zapsány tyto údaje: jméno a příjmení, bydliště, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů, jméno a adresu ošetřujícího lékaře.

l) Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

m) Žáci nenosí do školy návykové látky (drogy, cigarety, alkohol...) a ani je neužívají v areálu školy. Také je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví spolužáků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

n) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.

o) Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků. Žák má právo na ochranu proti svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence. Má právo na ochranu proti útokům na svou čest a svědomí z důvodů rasových, náboženských či jiných.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náprava do původního stavu nebo úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- c) Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- d) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce školního roku. Žákům se zdravotním postižením druhých a vyšších ročníků se bezplatně poskytují základní školní potřeby podle vyhlášky č. 48/2005 Sb. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu. Ztracenou a znehodnocenou učebnici nahradí novou. e)
- Žáci chrání veškerý školní majetek před poškozením.
- f) Nalezené věci předá nálezce ihned do ředitelny školy.
- g) Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol.

V. Nerespektování školního řádu odráží hodnocení žáka dle klasifikačního řádu, a to od napomenutí po snížení známky z chování, v mimořádných případech může ředitel školy dát podnět k zahájení trestního stíhání.

Seznam rizik:

- 1) Ve všech poschodích jsou výstupky ve zdi.
Opatření: Upozornění žáků na začátku školního roku.
- 2) V šatnách jsou úzké průchody.
Opatření: Upozornění žáků na začátku školního roku, dodržování kázně, doprovod učitelů a dohled v prostorách šaten.
- 3) Na chodbě v přízemí se proti sobě otevírají dveře jídelny a třídy.
Opatření: Dveře otevírají opatrně na přestávku a zavírají na hodinu pouze učitelé. Na dveřích je upozornění.
- 4) Na chodbě v 1. patře se proti sobě otevírají dveře tříd.
Opatření: Dveře otevírají opatrně na přestávku a zavírají na hodinu pouze učitelé. Na dveřích je upozornění.
- 5) Na přístupové chodbě k tělocvičně jsou na šikmé ploše nalepeny bezpečnostní protiskluzové pásy.
Opatření: Je třeba dbát na zvýšenou opatrnost na této ploše.
- 6) Schody u vchodu pro žáky do budovy školy jsou opatřeny bezpečnostními protiskluzovými pásy.
Opatření: Je třeba dbát na zvýšenou bezpečnost.
- 7) V podkrovních prostorách je snížený strop na chodbě.
Opatření: Upozornění žáků a barevné označení.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v samostatné příloze tohoto školního řádu.

Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád v přízemí školní budovy, ve sborovně školy a na internetových stránkách školy.
3. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31. 8. 2023
4. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den vyučování v novém školním roce, nepřítomní žáci po jejich příchodu. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků se seznámí se školním řádem v přízemí školní budovy, ve sborovně školy nebo na internetových stránkách školy.

V Mikulovicích, dne 30.8.2023

Ing. Ivo Bílek, ředitel školy