VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

ZŠ A MŠ MIKULOVICE

Obsah:

1. Všeobecné ustanovení

2. Organizace a provoz školního klubu

3. Režim školního klubu

4. Dokumentace

1. Všeobecné ustanovení
* Činnost školního klubu
* Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.
* Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost v době školních prázdnin.
* Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.
* Školní klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
* Činnost školního klubu se uskutečňuje pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností v prostorách školy, příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností mimo školu.
* Školní klub umožňuje účastníkům odpočinkovou činnost a přípravu na vyučování
1. Organizace a provoz školního klubu
* Přihlašování a odhlašování žáka
* Žáka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školního klubu. Přihlášky eviduje vychovatelka.
* O přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí.
* Činnost školního klubu je určena pro žáky druhého stupně.
* Odhlášení žáka z docházky do činnosti školního klubu oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.
* O vyloučení z docházky do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školního klubu sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.
* Provoz školního klubu
* Provozní doba školního klubu: ÚT 13.30 – 15,30 hod.
* V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školního klubu zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 8.
* Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.
* Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci je 60 minut.
* Úplata za školní klub je100,- Kč na půl roku. Je splatný vždy do konce prvního měsíce v daném pololetí.
* K činnosti školního klubu je možné využívat tělocvičnu, interaktivní tabuli a odborné učebny a hřiště.
* Počet oddělení: 1
* Naplňování oddělení: oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 15 žáků.
* Docházka do školního klubu
* Budova školy je žákům zpřístupněna 10 minut před začátkem činnosti školního klubu dle rozvrhu činností.
* Bez písemné omluvenky je účast v zaměstnáních školního klubu povinná.
* Nepřítomnost žáka ve školním klubu je omluvena nepřítomností ve škole, pokud je vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel.
* Uvolnění z denní činnosti školního klubu je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo s osobním vyzvednutím žáka rodiči nebo pověřenou osobou.
* Pravidla chování žáků při činnosti školního klubu
* Žáci se řídí pokyny vychovatelky, pravidly řádu školního klubu a školního řádu.
* Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školního klubu.
* Doba pobytu ve školním klubu se řídí údaji na zápisovém lístku.
* Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí žák ihned vychovatelce.
* Ke svěřeným pomůckám se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení materiálního zázemí či vybavení nahradí, eventuálně opraví rodiče.
* Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech školního klubu – platí zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
* Pokud žák soustavně narušuje činnost školního klubu, opakovaně porušuje řád školního klubu a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do školního klubu vyloučen.
* Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školního klubu
* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka v oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
* Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí vedení školy.
* Při úrazu žáka předá vychovatelka žáka k ošetření zdravotníkovi školy, eventuálně lékaři, úraz oznámí rodičům a vedení školy a provede zápis do knihy úrazů.
* Žák je povinen okamžitě oznámit vychovatelce každé zranění při činnostech školního klubu.
* Žáci školního klubu se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
* Nepřítomnost zaměstnance
* Při náhlé krátké nepřítomnosti zaměstnance v průběhu dne je možné spojit školní klub s oddělením školní družiny, pokud nepřesáhne počet dětí 30.
* Předem známá nepřítomnost vychovatelky je řešena zástupem.

3. Režim školního klubu

* 13,30 – 15,30 hod. sportovní zájmová činnost
1. Dokumentace
* Dokumentace vedená ve školním klubu – zápisový lístek, přehled výchovně vzdělávací práce