



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MIKULOVICE U ZNOJMA

Mikulovice 134, 671 33 IČ: 75002434  
tel. 515 252 127 e-mail: zsmik@tiscali.cz web: www.zsmikulovice.cz

Č.j.: ZSMS66/2025

## Pokyn ředitelky školy k ročníkovým pracím žáků 9. tříd

### 1. CÍLE ROČNÍKOVÝCH PRACÍ

- a) **Rozvoj samostatného myšlení a zodpovědnosti za vlastní učení**
  - žák si samostatně zvolí téma, které ho zajímá, a které odpovídá jeho schopnostem
  - naplánuje si jednotlivé kroky zpracování ročníkové práce
- b) **Získávání, třídění a kritické hodnocení informací**
  - žák vyhledává informace z různých zdrojů (tištěné, elektronické, odborné publikace, rozhovory)
  - rozlišuje podstatné informace od méně důležitých
- c) **Rozvoj písemného a grafického projevu**
  - žák sestaví přehlednou a formálně správnou ročníkovou práci
  - naučí se základní zásady psaní odborného stylu, včetně citací a struktury textu
- d) **Zvládnutí základních výzkumných a praktických metod (dle tématu)**
  - žák může provést anketu, rozhovor, pozorování, jednoduchý pokus nebo vytvořit model/projekt
  - učí se formulovat hypotézu a závěry
- e) **Prezentace práce před publikem**
  - žák představí svou práci před třídou a školní komisí
  - rozvíjí své prezentační a komunikační dovednosti
- f) **Sebehodnocení a přijímání zpětné vazby**
  - žák reflektuje, co se mu podařilo, co by příště upravil, změnil
  - učí se vnímat konstruktivní kritiku

### 2. ZADÁNÍ

- Žáci 9. tříd vypracují v rámci předmětu Člověk a svět práce ročníkové práce formou prezentace s využitím ICT prostředků.
- Téma si žáci mohou zvolit vlastní, pokud si nezvolí vlastní, bude jim téma přiděleno, nebo si vybere z témat nabízených školou.

### 3. VEDENÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

#### 3.1 Role konzultanta ročníkové práce

- Každý žák má pro svou ročníkovou práci přiděleného **konzultanta z řad učitelů**. Jeden učitel konzultuje práci maximálně třem žákům.
- Úkolem konzultanta je provázet žáka celým procesem psaní práce, poskytovat mu podporu a zpětnou vazbu. **Konzultant není autorem práce – žák zůstává vždy plně zodpovědný za obsah i formu své práce.**

#### 3.2 Povinnosti a činnosti konzultanta

- **Výběr tématu:** pomáhá žákovi najít vhodné a realizovatelné téma.
- **Plánování práce:** společně se žákem stanoví postup a časový harmonogram.
- **Metodické vedení:** vysvětluje, jak pracovat se zdroji, citacemi a strukturou práce.
- **Kontrola průběhu:** sleduje, zda žák plní dílčí kroky a poskytuje průběžnou zpětnou vazbu.
- **Podpora a motivace:** povzbuzuje žáka k samostatné práci, pomáhá mu řešit obtíže.
- **Příprava na prezentaci:** radí při tvorbě prezentace a nacvičení vystoupení.

### 3.3 Povinné konzultace

- Žák se s konzultantem setká nejméně:
  1. při volbě tématu
  2. po vypracování osnovy a první části práce
  3. před odevzdáním celé práce
  4. před samotnou prezentací
- Z každé konzultace si žák zapíše krátký záznam (co bylo dohodnuto, co má splnit do příště), konzultace jsou možné i online.

## 4. HODNOCENÍ

- Hodnocení provádí konzultant a komise, která je složená z ředitelky školy, 2 učitelů a 3 žáků 8. třídy. Znamka z ročníkové práce je součástí předmětů Český jazyk, Člověk a svět práce a Informatika, váha známky je 10.
- Komise ohodnotí prezentaci práci známkami a zvolí 3 nejúspěšnější. Prezentacím jsou přítomni žáci 8. třídy, popř. jiné ročníky, zákonní zástupci a veřejnost.

## 5. POKYNY K VYPRACOVÁNÍ ROČNÍKOVÉ PRÁCE

### 5.1 Termíny

- **téma a svého konzultujícího učitele** si žák zvolí do **30. září**
- **hotovou ročníkovou práci – prezentaci** odevzdá třídnímu učiteli nejpozději do **05. 06. 2026**
- **prezentace** proběhnou **11. a 12. června 2026**

### 5.2 Forma odevzdání

- **elektronicky:** Microsoft Office (PowerPoint), Libre/OpenOffice (Impress), Google Docs Editor suite (Slides), Canva apod.

### 5.3 Forma práce

- **minimální počet slidů:** 10
- **délka prezentace:** maximálně 10 minut + prostor na dotazy

## 6. DOPORUČENÍ K VYPRACOVÁNÍ

### 6.1 Doporučená struktura

- Titulní snímek – název práce, jméno, třída, školní rok
- Úvod – proč jsem si vybral/a toto téma, cíl práce
- Vlastní část práce
  1. Teoretická část – stručně nejdůležitější informace
  2. Praktická část / vlastní výzkum – co jsem dělal/a, postup
  3. Výsledky – hlavní zjištění, ukázky, grafy, fotografie
- Závěr – co jsem se dozvěděl/a, přínos práce, co mě překvapilo
- Zdroje – knihy, weby, literatura, konzultace

### 6.2 Doporučení pro tvorbu prezentace

- používat stručné body
- jeden snímek = maximálně 6 odrážek
- písmo min. 24 pt (čitelnost)
- využívat multimediální prostředky: obrázky, grafy, fotografie – obsahová i vizuální stránka
- vyhýbat se nadbytečným efektům a volit dobře kontrast